Popayán, 17 de marzo de 2026 Radicación:20261800149381

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE POPAYAN DE CONFORMIDAD CON LOS ARCHIVOS QUE REPOSAN EN LA DEPENDENCIA,

C E R T I F I C A:

Que, **MILLER DACIRO HOYOS BURBANO,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 76.328.864 expedida en Popayán, suscribió con el Municipio de Popayán con Nit. 891580006-4:

ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 003 DE 2004

Valor: $ 2.184.000
Plazo: HASTA EL 13 DE ABRIL DE 2004

Fecha de inicio: 16-01-2004
Fecha final: 13-04-2004

Objeto: APOYAR LA SECRETARIA DE HACIENDA COMO DIGITADOR DE IMPUESTO PREDIAL Y RECUPERACION DE CARTERA DE IMPUESTO PREDIAL INDUSTRIA Y COMERCIO, GALERIAS, MATADERO, MULTAS DE GOBIERNO.

ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 263 DE 2004

Valor: $ 600.000
Plazo: HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2004

Fecha de inicio: 06-08-2004
Fecha final: 21-09-2004

Objeto: APOYO AL DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES RECREOVIVAS EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DEPORTIVOS DE LA CIUDAD DE POPAYAN

ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 352 DE 2004

Valor: $ 2.184.000
Plazo: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2004

Fecha de inicio: 01-10-2004
Fecha final: 31-12-2004

Objeto: APOYAR LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA RECUPERACION DE CARTERA DE IMPUESTO PREDIAL INDUSTRIA Y COMERCIO, GALERIAS, MATADERO, MULTAS DE GOBIERNO.

ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 020 DE 2005

Valor: $ 2.550.000
Plazo: TRES (3) MESES

Fecha de inicio: 21-01-2005
Fecha final: 21-04-2005

Objeto: APOYAR LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA EXPEDICION DE RECIBOS DE IMPUESTO PREDIAL Y REGISTROS DE PAGO.

ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 180 DE 2005

Valor: $ 7.616.000
Plazo: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2005

Fecha de inicio: 02-05-2005
Fecha final: 31-12-2005

Objeto: PRESTAR SUS SERVICIOS EN: 1) DEPURACIÓN Y MIGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS TARJETAS MANUALES DE CONTRIBUYENTES POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL AL SISTEMA; 2) APOYO A LA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES EN LA RECUPERACIÓN DE CARTERA DE IMPUESTO PREDIAL R INDUSTRIA Y COMERCIO. 3) FISCALIZACIÓN DE LOS RECAUDOS POR CONCEPTO DE IMPUESTOS NO TRIBUTARIOS ESTIPULADOS EN EL ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN DE PASIVOS. 4) LAS -DEMAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 002 DE 2006

Valor: $ 5.961.600
Plazo: SEIS (6) MESES

Fecha de inicio: 10-01-2006
Fecha final: 10-07-2006

Objeto: APOYAR LA SECRETARIA DE HACIENDA EN EL PROCESO DE EXPEDICION DE RECIBOS DE IMPUESTO PREDIAL PARA TODOS LOS CONTRIBUYENTES, DESARROLLAR ACCIONES TENDIENTES AL SANEAMIENTO FISCAL, RECUPERACION DE CARTERA RENDIR INFORME DE ACCIONES ADELANTADAS.

ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 207 DE 2006

Valor: $ 4.968.000
Plazo: CINCO (5) MESES

Fecha de inicio: 01-08-2006
Fecha final: 31-12-2006

Objeto: PRESTAR SUS SERVICIOS EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y SEGUIMIENTO PARA EL COBRO DE LOS IMPUESTOS, PREDIAL, INDUSTRIA Y COMERCIO, GALENAS, MATADERO, MULTAS DE GOBIERNO Y DEMÁS, QUE CONDUZCAN A LA RECUPERACIÓN DE CARTERA PREVIA REVISIÓN DE LOS REQUISITOS TÉCNICOS QUE DEBEN INTEGRARSE, SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS QUE SE LES ASIGNE, DESARROLLAR PROCESOS DE SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD PÚBLICA (RESOLUCIÓN 119 DEL 27 DE ABRIL DEL 2006, DE LA CGN). MANTENER EXCELENTES RELACIONES CON EL PÚBLICO Y CON SUS COMPAÑEROS, GUARDAR ABSOLUTA RESERVA DE TODOS LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARIA DE HACIENDA. EL CONTRATISTA RENDIRÁ UN INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS AL INTERVENTOR, CUMPLIENDO CON LAS METAS DE RECAUDO ESTABLECIDAS PREVIAMENTE.

Popayán, 17 de marzo de 2026 Radicación:20261800149381

ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 010 DE 2007

Valor: $ 3.189.456
Plazo: HASTA EL 09 DE ABRIL DE 2007

Fecha de inicio: 11-01-2007
Fecha final: 09-04-2007

Objeto: APOYAR A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA RECUPERACIDN DE CARTERA DE LOS IMPUESTOS PREDIAL, INDUSTRIA Y COMERCIO, GALENAS, MATADERO, MUITAS DE GOBIEMO, MANTENER EXCELENTES RELACIONES CON EL PÚBLICO Y CON SUS COMPAÑEROS. RENDIR INFORME MENSUAL DE TODAS Y CADA UNA DE LAS ACCIONES ADELANTADAS.

ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 441 DE 2008

Valor: $ 5.555.555
Plazo: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008

Fecha de inicio: 23-07-2008
Fecha final: 31-12-2008

Objeto: PRESTAR SUS SERVICIOS COMO TÉCNICO AUXILIAR PARA APOYAR LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA RECUPERACIÓN DE CARTERA DE LOS IMPUESTOS PREDIAL, INDUSTRIA Y COMERCIO, GALERÍAS, MATADERO, MULTAS DE GOBIERNO, MANTENER EXCELENTE RELACIÓN CON EL PÚBLICO Y SUS COMPAÑEROS Y MANEJO DE ARCHIVO EN EJECUCIONES FISCALES.

ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 54 DE 2009

Valor: $ 11.340.000
Plazo: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2009

Fecha de inicio: 19-01-2009
Fecha final: 30-12-2009

Objeto: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A SUS SERVICIOS APOYANDO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN LA RECUPERACIÓN DE CARTERA DE LOS IMPUESTOS DE PREDIAL, INDUSTRIA Y COMERCIO, GALERÍAS, MATADERO, MULTAS DE GOBIERNO Y MANEJO Y CONTROL DEL ARCHIVO DE EXPEDIENTES EN EJECUCIONES FISCALES, MANTENER EXCELENTES RELACIONES CON EL PÚBLICO Y CON SUS COMPAÑEROS, DE CONFORMIDAD CON EL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD Y LA PROPUESTA DEL CONTRATISTA, LOS CUALES FORMA PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 081 DE 2010

Valor: $ 7.776.000
Plazo: SEIS (6) MESES

Fecha de inicio: 27-01-2010
Fecha final: 27-07-2010

Objeto: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS APOYANDO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN LA RECUPERACIÓN DE CARTERA DE LOS IMPUESTOS DE PREDIAL, INDUSTRIA Y COMERCIO, GALERÍAS, MATADERO, MULTAS DE GOBIERNO Y MANEJO Y CONTROL DEL ARCHIVO DE EXPEDIENTES EN EJECUCIONES FISCALES, DE CONFORMIDAD CON EL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD Y LA PROPUESTA DEL CONTRATISTA, LOS CUALES FORMA PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 406 DE 2010

Valor: $ 6.480.000
Plazo: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2010

Fecha de inicio: 02-08-2010
Fecha final: 31-12-2010

Objeto: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A: APOYAR A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA RECUPERACIÓN DEL A CARTERA DE LOS IMPUESTOS DE PRE DIAL, INDUSTRIA Y COMERCIO, GALERÍAS, MATADERO, MULTAS DE GOBIERNO, MANEJO Y CONTROL DEL ARCHIVO DE EXPEDIENTES EN EJECUCIONES FISCALES, MANTENER EXCELENTES RELACIONES CON EL PÚBLICO Y CON SUS COMPAÑEROS. RENDIR INFORME MENSUAL DE TODAS Y CADA UNA DE LAS ACCIONES ADELANTADAS.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 89 DE 2011

Valor: $ 12 383.280
Plazo: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2011

Fecha de inicio: 28-02-2011
Fecha final: 31-12-2011

Objeto: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS, BRINDANDO SU APOYO TÉCNICO EN LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL DE POPAYÁN EN LA RECUPERACIÓN DE CARTERA DE LOS IMPUESTOS: PRE DIAL, INDUSTRIA Y COMERCIO GALERÍAS, MATADERO, MULTAS DE GOBIERNO, MANEJO Y CONTROL DEL ARCHIVO DE EXPEDIENTES EN EJECUCIONES FISCALES, MANTENER EXCELENTES RELACIONES CON EL PÚBLICO Y CON SUS COMPAÑEROS. RENDIR INFORME MENSUAL DE TODAS Y CADA UNA DE LAS ACCIONES ADELANTADAS.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 20121800001067 DE 2012

Valor inicial: $ 8.085.504
Valor adicional: $ 4.042.752

Plazo inicial: SEIS (6) MESES
Plazo adicional: TRES (3) MESES

Fecha de inicio: 22-02-2012
Fecha final: 22-11-2012

Objeto: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN LA RECUPERACIÓN DE CARTERA DE LOS IMPUESTOS PREDIAL, INDUSTRIA Y COMERCIO, GALERÍAS, MATADERO, MULTAS DE GOBIERNO Y MANEJO Y CONTROL DEL ARCHIVO DE EXPEDIENTES EN EJECUCIONES FISCALES, APOYO EN LAS LABORES DE NOTIFICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO.

Actividades específicas:
1).-Adelantar todas las actividades tendientes al logro del objeto contractual; 2) aplicar en la gestión de archivo de los expedientes de los diferentes procesos adelantados en la Oficina de Ejecuciones Fiscales, las tablas de retención documental. 3) recepcionar documentos relacionados con los diferentes procesos. 4) llevar en debida forma el archivo de expedientes garantizando su seguridad y reserva y evitar la pérdida de los mismos. 5) llevar un archivo debidamente organizado y de fácil consulta, que contenga toda la documentación generada y recibida; 6) presentar informe mensual de actividades realizadas en ese período de tiempo y demás informes que defina el interventor

Popayán, 17 de marzo de 2026 Radicación:20261800149381

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 20131800001097 DE 2013

Valor inicial: $ 11.297.121
Valor adicional: $ 3.101.170

Plazo inicial: OCHO (8) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Plazo adicional: HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2013

Fecha de inicio: 05-02-2013
Fecha final: 30-12-2013

Objeto: EL (LA) CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYAR A LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN LA RECUPERACIÓN DE CARTERA EN LOS IMPUESTOS PREDIAL, INDUSTRIA Y COMERCIO, GALERÍAS, MATADERO, MULTAS DE GOBIERNO, MANEJO Y CONTROL DEL ARCHIVO DE EXPEDIENTES EN EJECUCIONES FISCALES, APOYO EN LAS LABORES DE NOTIFICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO, RECIBIR E INGRESAR LA CORRESPONDENCIA RELACIONADA CON LA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES, REALIZAR EL TRÁMITE DE ENVIÓ DE CORRESPONDENCIA A TRAVÉS DE CORREO CERTIFICADO DE ACUERDO CON LO ACORDADO CON LA EMPRESA DE CORREOS RENDIR INFORME MENSUAL DE TODAS Y CADA UNA DE LAS ACCIONES ADELANTADAS.

Actividades específicas:
a) Adelantar todas las actividades tendientes al logro del objeto contractual; b) Aplicar en la gestión de archivo de expedientes de los diferentes procesos adelantados en la oficina de ejecuciones fiscales, las tablas de retención documental. c)Recepcionar los documentos relacionados con los diferentes procesos. d) Llevar una debida forma el archivo de expedientes garantizando su seguridad y reserva y evitar la pérdida de los mismos e) Realizar las labores requeridas para el envió de correo certificado. f) Presentar informe mensual de la ejecución de las actividades y demás informes que defina el interventor. g) Llevar un archivo debidamente organizado y de fácil consulta, que contenga toda la documentación generada y recibida. h) Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación en razón del servicio. i) Mantener un archivo debidamente organizado y de fácil consulta, todo de conformidad con la Ley 594 de 2000. j) Cumplir las recomendaciones que se realicen para mejorar el Sistema Integrado de Gestión MECI-Calidad del Municipio, en lo que tenga que ver con la ejecución del objeto contractual.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 20141800000247 DE 2014

Valor: $ 10.951.560
Plazo: OCHO (8) MESES

Fecha de inicio: 10-01-2014
Fecha final: 10-09-2014

Objeto: EL (LA) CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYAR A LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN LA RECUPERACIÓN DE CARTERA EN LOS IMPUESTOS PREDIAL, INDUSTRIA Y COMERCIO, GALERÍAS, MATADERO, MULTAS DE GOBIERNO, MANEJO Y CONTROL DEL ARCHIVO DE EXPEDIENTES EN EJECUCIONES FISCALES, APOYO EN LAS LABORES DE NOTIFICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO, RECIBIR E INGRESAR LA CORRESPONDENCIA RELACIONADA CON LA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES, REALIZAR EL TRÁMITE DE ENVIÓ DE CORRESPONDENCIA A TRAVÉS DE CORREO CERTIFICADO DE ACUERDO CON LO ACORDADO CON LA EMPRESA DE CORREOS RENDIR INFORME MENSUAL DE TODAS Y CADA UNA DE LAS ACCIONES ADELANTADAS.

Actividades específicas:
a).Adelantar todas las actividades tendientes al logro del objeto contractual; b) Recepcionar los documentos relacionados con los diferentes procesos; d) llevar en debida forma el archivo de los acuerdos de pago, garantizando su seguridad y reserva y evitar la pérdida de los mismos. e) realizar las labores requeridas para el envío de correo certificado. f) presentar informe mensual de la ejecución de las actividades y demás informes que defina el interventor. g) Llevar un archivo debidamente legalizado y de fácil consulta. h) ingreso a la base de datos de los procesos que se entregan para reparto. i) Seguimiento y control de los actos administrativos. j) debida atención al contribuyente, guardando absoluta reserva de todos los procesos de que se tenga conocimiento. k) presentar informe mensual de las actividades realizadas.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 20151800000467 DE 2015

Valor: $ 5.475.780
Plazo: CUATRO (4) MESES

Fecha de inicio: 28-01-2015
Fecha final: 29-05-2015

Objeto: EL (LA) CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SERVICIOS A LA SECRETARIA DE HACIENDA, EN LA DEPURACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA DE LOS IMPUESTOS, MULTAS Y CONTRIBUCIONES MUNICIPALES, ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES, SUMINISTRANDO INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO DE CUENTA DE LOS IMPUESTOS MUNICIPALES, SUSTANCIAR ACTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA CELEBRACIÓN DE ACUERDOS DE PAGO, MANEJO Y CONTROL DEL ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE LOS PROCESOS EN LA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES Y SEGUIMIENTO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO, GUARDANDO ABSOLUTA RESERVA DE TODOS LOS PROCESOS DE QUE TENGA CONOCIMIENTO.

Actividades específicas:
a).-Desarrollar las actividades tendientes a la ejecución del objeto contractual; b) A realizar las siguientes actividades: liquidar y entregar la factura para el pago de cartera de impuestos municipales; Atención al público, inquietudes y reclamos; Proyección de acuerdos de pago; Llevar en debida forma el archivo de los acuerdos de pago, garantizando su seguridad y reserva y evitar la pérdida de los mismos; Presentar informe mensual de la ejecución de las actividades y demás informes que defina en interventor; Llevar un archivo debidamente organizado y de fácil consulta, que contenga toda la documentación generada y recibida, de acuerdo con las tablas de retención; Apoyar el seguimiento de los actos administrativos relacionados con los acuerdos de pago; Guardar absoluta reserva de todos los procesos de que se tenga conocimiento. Además se compromete a: c) Presentar el informe mensual de la ejecución de actividades realizadas en ese período de tiempo y demás informes que defina el interventor; d) Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación en razón del servicio; e) Mantener un archivo debidamente organizado y de fácil consulta, todo de conformidad con la Ley 594 de 2000 y entregarlo al interventor del contrato, una vez finalizado el plazo contractual; f) Realizar el trámite de documentos en el Sistema de Gestión Documental que defina EL MUNICIPIO, de acuerdo con las instrucciones que imparta el Coordinador del Grupo de Información Institucional; g) Cumplir las recomendaciones que se realicen para mejorar el Sistema Integrado de Gestión MECI-Calidad del Municipio, en lo que tenga que ver con la ejecución del objeto contractual; h) Al momento de la liquidación del contrato, deberá entregar al interventor los documentos y archivos debidamente inventariados, de conformidad con las tablas de retención documental, diligenciando para el efecto el formato único de inventario

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 20151800007637 DE 2015

Valor inicial: $ 6.844.725
Valor adicional: $ 2.235.944

Plazo inicial: CINCO (5) MESES
Plazo adicional: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

Fecha de inicio: 12-06-2015
Fecha final: 31-12-2015

Objeto: RECUPERACIÓN DE LA CARTERA DE LOS IMPUESTOS, MULTAS Y CONTRIBUCIONES MUNICIPALES, EL MANEJO Y CONTROL DEL ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE LOS PROCESOS EN LA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES, APOYO EN LAS LABORES DE NOTIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO, RECIBIR Y TRAMITAR LA CORRESPONDENCIA DE LA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES. A TRAVÉS DE CORREO CERTIFICADO, ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES QUE ACUDAN A LA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES, GUARDANDO ABSOLUTA RESERVA DE TODOS LOS PROCESOS DE QUE TENGA CONOCIMIENTO.

Popayán, 17 de marzo de 2026 Radicación:20261800149381

Actividades específicas:
b) A realizar las siguientes actividades: liquidar y entregar la factura para el pago de cartera de impuestos municipales; atención al público, inquietudes y reclamos; proyección de acuerdos de pago; llevar en debida forma el archivo de los acuerdos de pago, garantizando su seguridad y reserva y evitar la pérdida de los mismos; presentar informe mensual de la ejecución de las actividades y demás informes que defina el interventor; Llevar un archivo debidamente organizado y de fácil consulta, que contenga toda la documentación generada y recibida, de acuerdo con las tablas de retención; Apoyar el seguimiento de los actos administrativos relacionados con los acuerdos de pago; guardar absoluta reserva de todos los procesos de que se tenga conocimiento.. Además se compromete a: c) Presentar el informe mensual de la ejecución de actividades realizadas en ese período de tiempo y demás informes que defina el interventor; d) Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación en razón del servicio; e) Mantener un archivo debidamente organizado y de fácil consulta, todo de conformidad con la Ley 594 de 2000 y entregarlo al interventor del contrato, una vez finalizado el plazo contractual; f) Realizar el trámite de documentos en el Sistema de Gestión Documental que defina EL MUNICIPIO, de acuerdo con las instrucciones que imparta el Coordinador del Grupo de Información Institucional; g) Cumplir las recomendaciones que se realicen para mejorar el Sistema Integrado de Gestión MECI-Calidad del Municipio, en lo que tenga que ver con la ejecución del objeto contractual; h) Al momento de la liquidación del contrato, deberá entregar al interventor los documentos y archivos debidamente inventariados, de conformidad con las tablas de retención documental, diligenciando para el efecto el formato único de inventario.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 20161800000467 DE 2016

Valor:	$ 8.788.632
Plazo:	SEIS (6) MESES
Fecha de inicio:	27-01-2016
Fecha final:	27-07-2016

Objeto: EL (LA) CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS APOYAR A LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN LA DEPURACIÓN Y RECUPERACIÓN DE CARTERA DE LOS IMPUESTOS MULTAS Y CONTRIBUCIONES MUNICIPALES, ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE PAGO, MANEJO Y CONTROL DE ARCHIVO DE LOS MISMOS.

Actividades específicas:
a).Desarrollar las actividades tendientes a la ejecución del objeto contractual; b) A realizar las siguientes actividades: liquidar y entregar la factura para el pago de cartera de impuestos municipales; atención al público, inquietudes y reclamos; proyección de acuerdos de pago; presentar informe mensual de la ejecución de las actividades y demás informes que defina el interventor; Llevar un archivo debidamente organizado y de fácil consulta, que contenga toda la documentación generada y recibida, de acuerdo con las tablas de retención documental y conforme lo reglamenta la Ley 594 de 2000; Apoyar el seguimiento de los actos administrativos relacionados con los acuerdos de pago; guardar absoluta reserva de todos los procesos de que se tenga conocimiento. Además se compromete a: c) Presentar el informe mensual de la ejecución de actividades realizadas en ese período de tiempo y demás informes que defina el interventor; d) Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación en razón del servicio; e) Mantener un archivo debidamente organizado y de fácil consulta, todo de conformidad con la Ley 594 de 2000 y entregarlo al interventor del contrato, una vez finalizado el plazo contractual; f) Realizar el trámite de documentos en el Sistema de Gestión Documental que defina EL MUNICIPIO, de acuerdo con las instrucciones que imparta el Coordinador del Grupo de Información Institucional; g) Cumplir las recomendaciones que se realicen para mejorar el Sistema Integrado de Gestión MECI-Calidad del Municipio, en lo que tenga que ver con la ejecución del objeto contractual; h) Al momento de la liquidación del contrato, deberá entregar al interventor los documentos y archivos debidamente inventariados, de conformidad con las tablas de retención documental, diligenciando para el efecto el formato único de inventario

La presente certificación se expide de conformidad con la información suministrada por el Archivo Central – Histórico, Orfeo y se firma en Popayán a los, 17 de marzo de 2026

JUAN CARLOS CAJIAO ORTEGA
Profesional Universitario - Oficina Asesora Jurídica.

Proyectó: Tatiana Ruiz Castro
Revisó: N/A
Copia: N/A
Archivado en según TRD: (CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES)

F-47-GJ-CO-11

Popayán, trece (13) de febrero de 2025.

EL GERENTE DE MOVILIDAD FUTURA S.A.S

CERTIFICA:

Que, revisados los archivos de la entidad, se encuentra que; el señor MILLER DACIRO HOYOS BURBANO, identificado con cedula de ciudadanía No. 76.328.864 expedida en Popayán - Cauca, celebró con nuestra entidad, los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales, regidos por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y sus decretos reglamentarios de conformidad con el numeral 3° del Art. 32 de la Ley 80 de 1993, como se describe a continuación:

Contrato No.	**0145**	**Fecha de suscripción:**	10/10/2016
Objeto del contrato:	El contratista se obliga con Movilidad Futura S.A.S., a prestar sus servicios de apoyo a la gestión como Técnico delineante de Arquitectura al proceso predial del Sistema Estratégico De Transporte Público De Pasajeros De Popayán – SETP, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad.		
Plazo:	2 MESES Y 21 DIAS	**Acta de inicio:**	10/10/2016
Acta final:	31/12/2016		
Póliza No.	015254-F:10	**Modificaciones Contractuales:**	OTRO **SI 1 ACLARATORIO** POR VALOR DE $173.334, TODA VEZ QUE SE EXPIDIO CDP POR VALOR DE $7.106.667 Y RP POR VALOR DE $6.933.333 – SE REQUERIA AJUSTAR ESTE ULTIMO CONFORME AL VALOR DEL CDP
Actividades especificas	1. Apoyar en el inicio y trámite ante Curaduría de las licencias requeridas por los afectados prediales durante la ejecución del Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros de Popayán SETP. 2. Apoyar a los afectados prediales en lo relacionado a la elaboración y localización de las vallas que solicita la Curaduría para los trámites de licencia de obra. 3. Apoyar en el acompañamiento a los trámites que cursen en las curadurías con respecto a las afectaciones prediales que hayan sido requeridas en el SETP. 4. Apoyar en el levantamiento topográfico de medidas para el reconocimiento de área existente en cada una de las		

	construcciones afectadas por el Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros de Popayán - SETP. **5.** Apoyar emitiendo los conceptos escritos que se requieran en los temas relacionados con el objeto del contrato. **6.** Apoyar el área de gestión predial de conformidad con las tareas asignadas por parte del líder del proceso **7.** Asistir a las reuniones que se requieran a petición del supervisor del contrato. **8.** Participar activamente de las reuniones de trabajo para evaluación de los resultados **9.** Elaborar los informes mensuales para indicar el resumen de avance de actividades. **10.** Reportar oportunamente la información para la construcción de los indicadores del proceso **11.** Apoyar la presentación de los informes requeridos por la supervisión, Gerencia, La Junta Directiva, La Asamblea y Órganos de Control. **12.** Desplazarse fuera de la ciudad de Popayán, cuando a ello haya lugar, en cumplimiento de funciones contractuales.
Observaciones:	El Contrato se cumplió a cabalidad.

Contrato No.	**037**	**Fecha de suscripción:**	10/01/2017
Objeto del contrato:	El contratista se obliga con MOVILIDAD FUTURA S.A.S., "Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como delineante de Arquitectura al proceso predial del Sistema Estratégico De Transporte Público De Pasajeros De Popayán – SETP, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad."		
Plazo:	5 MESES Y 21 DIAS	**Acta de inicio:**	10/01/2017
Acta final:	30/06/2017		
Póliza No.	N/A	**Modificaciones Contractuales:**	N/A
Actividades especificas	**1.** Apoyar la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), el Plan de Acción del Proceso de Gestión Predial, Plan de Anticorrupción de la vigencia 2017 en sus cinco componentes, de acuerdo a los formatos adoptados por la entidad.		
	2. Apoyar la construcción de los indicadores con apoyo del proceso de planeación y cumplir con el seguimiento establecido para el proceso de gestión predial.		
	3. Apoyar los informes con respecto a los tramos asignados: a) Semestrales al BID b) Trimestrales a la UMUS c) Requeridos por la junta Directiva o alguno de sus miembros.		

	4. Apoyar con el cumplimiento con lo establecido en el Plan de Mejoramiento que sea de competencia del proceso de gestión predial.
	5. Documentar e implementar el proceso, procedimientos, formatos y otros instructivos que requiera el proceso de Gestión Predial.
	6. Inicio y trámite ante curaduría de las licencias requeridas por los afectados prediales durante la ejecución del Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros de Popayán – SETP.
	7. Apoyar a los afectados prediales en lo relacionado a la elaboración y localización de las vallas informativas a terceros que solicita la Curaduría para los trámites de licencia de obra.
	8. Apoyar en el acompañamiento a los trámites que cursen en las curadurías con respecto a las afectaciones prediales que hayan sido requeridas en el SETP.
	9. Levantamiento topográfico de medidas para el reconocimiento de área existente en cada una de las construcciones afectadas por el Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros de Popayán – SETP.
	10. Emitir conceptos escritos que se requieran en los temas relacionados con el objeto del contrato.
	11. Asistir puntualmente a todas las actividades que realiza la entidad en lo pertinente en capacitaciones, seguridad social, entre otras.
	12. Dar respuesta oportuna a todas las PQRSD que sean de competencia del proceso y sean asignadas.
	13. Velar por la custodia de la documentación que produce el proceso y mantener organizado el archivo de gestión de acuerdo a las orientaciones de gestión documental y la aplicación de las tablas de retención documental.
	14. Mantener y custodiar adecuadamente los elementos de trabajo utilizados en la ejecución de su trabajo.
	15. Asistir a las reuniones que se requiera a petición del gerente o Supervisor.
	16. Dar respuesta oportuna a los requerimientos de la Oficina de Control Interno.
	17. Acompañar cuando sea necesaria su actuación a la Junta Directiva de la Sociedad y a la Asamblea de Accionistas.
	18. Apoyar a elaboración y la rendición de informes solicitados por la Sociedad, La Gerencia de la Entidad, los Entes de Control y demás solicitudes realizadas por el Supervisor del contrato en el tiempo indicado.
	19. Apoyar le entrega de la información del proceso de gestión predial requerida para los sistemas de información y

	comunicación establecidos en la entidad, de acuerdo a la normatividad vigente.
	20. Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño del proceso de Gestión Predial.
Observaciones:	El Contrato se cumplió a cabalidad.

Contrato No.	**0193**	**Fecha de suscripción:**	09/08/2017
Objeto del contrato:	El contratista se obliga con Movilidad Futura S.A.S., a prestar sus servicios de apoyo a los diseños, revisión de cantidades y presupuesto para la construcción de obras viales de espacio público e infraestructura y apoyo a la revisión de documentos para la liquidación de contratos de obra e interventoría del Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros- SETP- de Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad.		
Plazo:	4 MESES Y 21 DIAS	**Acta de inicio:**	11/08/2017
Acta final:	31/12/2017		
Póliza No.	N/A	**Modificaciones Contractuales:**	N/A
Actividades especificas	**1.** Apoyar la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), el Plan de Acción, Plan Anticorrupción, en sus cinco componentes, del subproceso de Gestión de Infraestructura vigencia 2018 y de acuerdo a los formatos adoptados por la entidad.		
	2. Apoyar la revisión de la propuesta de diseños de espacio público presentados por la Universidad Del Cauca.		
	3. Ajustar y coordinar el diseño de espacio público con respecto al último diseño geométrico.		
	4. Apoyar la elaboración de planos en AutoCAD del diseño final de espacio público.		
	5. Elaborar planos en AutoCAD del diseño final de señalización asignados.		
	6. Incluir el amoblamiento urbano y el alumbrado público en los planos de espacio público.		
	7. Elaborar secciones transversales típicas de señalización.		
	8. Crear y organizar carpetas de archivos para cada tramo de construcción del proyecto SETP.		
	9. Acompañar la socialización del proyecto.		
	10. Apoyar en la revisión y verificación de requisitos para la liquidación de contratos.		
	11. Apoyar la rendición de informes y requerimientos del componente de infraestructura y que sean de la competencia.		
	12. Apoyar el seguimiento y medición al proceso, productos o servicios.		
	13. Apoyar la organización del archivo de gestión del proceso de infraestructura.		

	14. Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño del proceso.
	15. Documentar e implantar el proceso, procedimiento, formatos y otros instructivos que requiere el proceso de Gestión de Infraestructura.
	16. Dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso.
Observaciones:	El Contrato se cumplió a cabalidad.

Contrato No.	**024**	**Fecha de suscripción:**	09/01/2018
Objeto del contrato:	El contratista se obliga con Movilidad Futura S.A.S., a prestar sus servicios de apoyo la gestión de infraestructura en cuanto a la revisión de diseños, cantidades y presupuesto para la construcción de obras viales de espacio público e infraestructura y apoyo a la revisión de documentos para la liquidación de contratos de obra e interventoría del Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros- SETP- de Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad.		
Plazo:	5 MESES Y 22 DIAS	**Acta de inicio:**	09/01/2018
Acta final:	30/06/2018	**Acta de cierre**	04/07/2018
Acta final:	30/06/2018		
Póliza No.	N/A	**Modificaciones Contractuales:**	N/A
Actividades especificas	1. Apoyar la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), el Plan de Acción, Plan Anticorrupción, en sus cinco componentes, del subproceso de Gestión de Infraestructura vigencia 2018 y de acuerdo a los formatos adoptados por la entidad.		
	2. Apoyar la revisión de la propuesta de diseños de espacio público presentados por la Universidad Del Cauca.		
	3. Ajustar y coordinar el diseño de espacio público con respecto al último diseño geométrico.		
	4. Apoyar la elaboración de planos en AutoCAD del diseño final de espacio público.		
	5. Elaborar planos en AutoCAD del diseño final de señalización asignados.		
	6. Incluir el amoblamiento urbano y el alumbrado público en los planos de espacio público.		
	7. Elaborar secciones transversales típicas de señalización.		
	8. Crear y organizar carpetas de archivos para cada tramo de construcción del proyecto SETP.		
	9. Acompañar la socialización del proyecto.		

	10. Apoyar en la revisión y verificación de requisitos para la liquidación de contratos.
	11. Apoyar la rendición de informes y requerimientos del componente de infraestructura y que sean de la competencia.
	12. Apoyar el seguimiento y medición al proceso, productos o servicios.
	13. Apoyar la organización del archivo de gestión del proceso de infraestructura.
	14. Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño del proceso.
	15. Documentar e implantar el proceso, procedimiento, formatos y otros instructivos que requiere el proceso de Gestión de Infraestructura.
	16. Dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso.
Observaciones:	El Contrato se cumplió a cabalidad.

Contrato No.	**0178**	**Fecha de suscripción:**	09/07/2018
Objeto del contrato:	El contratista se obliga con Movilidad Futura S.A.S., a prestar sus servicios de apoyo la gestión de infraestructura en cuanto a la revisión de diseños, cantidades y presupuesto para la construcción de obras viales de espacio público e infraestructura y apoyo a la revisión de documentos para la liquidación de contratos de obra e interventoría del Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros- SETP- de Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad.		
Plazo:	5 MESES Y 22 DIAS	**Acta de inicio:**	09/07/2018
Acta final:	31/12/2018	**Acta de cierre:**	31/12/2018
Póliza No.	N/A	**Modificaciones Contractuales:**	N/A
Actividades especificas	**1.** Apoyar la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), el Plan de Acción, Plan Anticorrupción, en sus cinco componentes, del subproceso de Gestión de Infraestructura vigencia 2018 y de acuerdo a los formatos adoptados por la entidad.		
	2. Apoyar la revisión de la propuesta de diseños de espacio público presentados por la Universidad Del Cauca.		
	3. Ajustar y coordinar el diseño de espacio público con respecto al último diseño geométrico.		
	4. Apoyar la elaboración de planos en AutoCAD del diseño final de espacio público.		
	5. Elaborar planos en AutoCAD del diseño final de señalización asignados.		

	6. Incluir el amoblamiento urbano y el alumbrado público en los planos de espacio público.
	7. Elaborar secciones transversales típicas de señalización.
	8. Crear y organizar carpetas de archivos para cada tramo de construcción del proyecto SETP.
	9. Acompañar la socialización del proyecto.
	10. Apoyar en la revisión y verificación de requisitos para la liquidación de contratos.
	11. Apoyar la rendición de informes y requerimientos del componente de infraestructura y que sean de la competencia.
	12. Apoyar el seguimiento y medición al proceso, productos o servicios.
	13. Apoyar la organización del archivo de gestión del proceso de infraestructura.
	14. Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño del proceso.
	15. Documentar e implantar el proceso, procedimiento, formatos y otros instructivos que requiere el proceso de Gestión de Infraestructura.
	16. Dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso.
Observaciones:	El Contrato se cumplió a cabalidad.

Contrato No.	**036**	**Fecha de suscripción:**	11/03/2019
Objeto del contrato:	El CONTRATISTA se obliga con MOVILIDAD FUTURA S.A.S. a prestar servicios de apoyo a la gestión de infraestructura en cuanto a la revisión de diseños, cantidades y presupuesto para la construcción de obras viales de espacio público e infraestructura del Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros-SETP- de Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la Entidad.		
Plazo:	Desde el 11/03/2019 hasta el 19/05/2019	**Acta de inicio:**	11/03/2019
Acta final:	19/05/2019	**Acta de cierre:**	20/05/2019
Póliza No.	N/A	**Modificaciones Contractuales:**	N/A
Actividades especificas	1. Apoyar la revisión de la propuesta de diseños de espacio público presentados por la Universidad del Cauca. 2. Ajustar y coordinar el diseño de espacio público con respecto al último diseño geométrico. 3. Apoyar la elaboración de planos en AutoCAD del diseño final de espacio público. 4. Elaborar planos en AutoCAD del diseño final de Señalización asignados. 5. Incluir el amoblamiento urbano y el		

	alumbrado público en los planos de espacio público. 6. Elaborar secciones transversales típicas de señalización. 7. Acompañar la socialización del proyecto. 8. Apoyar la rendición de informes y requerimientos del componente de infraestructura y que sean de la competencia. 9. Apoyar en el seguimiento y medición al proceso, productos servicios. 10. Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño del proceso. 11. Dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso.
Observaciones:	EL CONTRATO SE CUMPLIO A CABALIDAD

Contrato No.	**096**	**Fecha de suscripción:**	06/06/2019
Objeto del contrato:	El CONTRATISTA se obliga con MOVILIDAD FUTURA S.A.S. a prestar servicios de apoyo a la gestión de infraestructura en cuanto a la revisión de diseños, cantidades y presupuesto para la construcción de obras viales de espacio público e infraestructura del Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros-SETP- de Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la Entidad.		
Plazo:	6 MESES Y 25 DIAS	**Acta de inicio:**	06/06/2019
Acta final:	31/12/2019		
Póliza No.	N/A	**Modificaciones Contractuales:**	N/A
Actividades especificas	1. Apoyar la revisión de la propuesta de diseños de espacio público presentados por la Universidad del Cauca. 2. Ajustar y coordinar el diseño de espacio público con respecto al último diseño geométrico. 3. Apoyar la elaboración de planos en AutoCAD del diseño final de espacio público. 4. Elaborar planos en AutoCAD del diseño final de Señalización asignados. 5. Incluir el amoblamiento urbano y el alumbrado público en los planos de espacio público. 6. Elaborar secciones transversales típicas de señalización. 7. Acompañar la socialización del proyecto. 8. Apoyar la rendición de informes y requerimientos del componente de infraestructura y que sean de la competencia. 9. Apoyar en el seguimiento y medición al proceso, productos servicios. 10. Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño del proceso. 11. Dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso.		
Observaciones:	EL CONTRATO SE CUMPLIO A CABALIDAD		

Contrato No.	**027**	**Fecha de suscripción:**	25/01/2020

Objeto del contrato:	EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON LOVILIDAD FUTURA S.A.S A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE INFRAESTRUCTURA, EN CUANTO A LA REVISION DE DISEÑOS, CANTIDADES Y PRESUPUESTO PARA LA CONSTRUCCION DE OBRAS VIALES DE ESPACIO PÚBLICO E INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS-SETP DE POPAYÁN, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS ELABORADOS POR AL ENTIDAD.		
Plazo:	4 MESES Y 6 DIAS	**Acta de inicio:**	25/01/2020
Acta final:	31/05/2020		
Póliza No.	N/A	**Modificaciones Contractuales:**	N/A
Actividades especificas	1. Apoyar la revisión de la propuesta de diseños de espacio público presentados por la Universidad del Cauca. 2. Ajustar y coordinar el diseño de espacio público con respecto al último diseño geométrico. 3. Apoyar la elaboración de planos en AutoCAD del diseño final de espacio público. 4. Elaborar planos en AutoCAD del diseño final de Señalización asignados. 5. Incluir el amoblamiento urbano y el alumbrado público en los planos de espacio público. 6. Elaborar secciones transversales típicas de señalización. 7. Acompañar la socialización del proyecto. 8. Apoyar la rendición de informes y requerimientos del componente de infraestructura y que sean de la competencia. 9. Apoyar en el seguimiento y medición al proceso, productos servicios. 10. Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño del proceso. 11. Dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso.		
Observaciones:	EL CONTRATO SE CUMPLIO A CABALIDAD		

Contrato No.	**0133**	**Fecha de suscripción:**	01/06/2020
Objeto del contrato:	El contratista se obliga con Movilidad Futura S.A.S., a prestar servicios de apoyo a la gestión de infraestructura, en cuanto a la revisión de diseños, cantidades y presupuesto para la construcción de obras viales de espacio público e infraestructura del Sistema Estratégico De Transporte Público De Pasajeros- SETP - de Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad.		
Plazo inicial:	CINCO (05) MESES.	**Acta de inicio:**	01/06/2020
Plazo final:	SIETE (07) MESES.	**Acta de cierre:**	31/12/2020
Acta final:	31/12/2020	**Modificaciones Contractuales:**	**OTRO SI 1** POR VALOR Y ADICION DE DOS (02) MESES.

mipg modelo integrado de planeación y gestión

Actividades especificas	1. Apoyar la revisión de la propuesta de diseños de espacio público presentados por la Universidad del Cauca. 2. Ajustar y coordinar el diseño de espacio público con respecto al último diseño geométrico. 3. Apoyar la elaboración de planos en AutoCAD del diseño final de espacio público. 4. Elaborar planos en AutoCAD del diseño final de Señalización asignados. 5. Incluir el amoblamiento urbano y el alumbrado público en los planos de espacio público. 6. Elaborar secciones transversales típicas de señalización. 7. Acompañar la socialización del proyecto. 8. Apoyar la rendición de informes y requerimientos del componente de infraestructura y que sean de la competencia. 9. Apoyar en el seguimiento y medición al proceso, productos servicios. 10. Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño del proceso. 11. Dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso.
Observaciones:	EL CONTRATO SE CUMPLIO A CABALIDAD

Contrato No.	**037**	**Fecha de suscripción:**	19/01/2021
Objeto del contrato:	El contratista se obliga con Movilidad Futura S.A.S., a prestar servicios de apoyo a la gestión de infraestructura, en cuanto a la revisión de diseños, cantidades y presupuesto para la construcción de obras viales de espacio público e infraestructura del Sistema Estratégico De Transporte Público De Pasajeros- SETP - de Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad.		
Plazo:	**SIETE (07) MESES Y TRECE (13) DÍAS**	**Acta de inicio:**	19/01/2021
Acta final:	31/08/2021	**Acta de cierre:**	31/08/2021
Póliza No.	N/A	**Modificaciones Contractuales:**	N/A
Actividades especificas	1. Apoyar la revisión de la propuesta de diseños de espacio público presentados por la Universidad del Cauca. 2. Ajustar y coordinar el diseño de espacio público con respecto al último diseño geométrico. 3. Apoyar la elaboración de planos en AutoCAD del diseño final de espacio público. 4. Elaborar planos en AutoCAD del diseño final de Señalización asignados. 5. Incluir el amoblamiento urbano y el alumbrado público en los planos de espacio público. 6. Elaborar secciones transversales típicas de señalización. 7. Acompañar la socialización del proyecto. 8. Apoyar la rendición de informes y requerimientos del componente de infraestructura y que sean de la competencia. 9. Apoyar en el seguimiento y medición al proceso, productos servicios. 10. Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño del proceso. 11. Dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso.		

OBSERVACIONES:	EL CONTRATO SE CUMPLIO A CABALIDAD

Contrato No.	**0165**	**Fecha de suscripción:**	14/09/2021
Objeto del contrato:	El contratista se obliga con Movilidad Futura S.A.S., a prestar servicios de apoyo a la gestión de infraestructura, en cuanto a la revisión de diseños, cantidades y presupuesto para la construcción de obras viales de espacio público e infraestructura del Sistema Estratégico De Transporte Público De Pasajeros- SETP - de Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad.		
Plazo:	**TRES (3) MESES Y DIECISIETE (17) DIAS**	**Acta de inicio:**	14/09/2021
Acta final:	31/12/2021	**Acta de cierre:**	02/01/2022
Póliza No.	N/A	**Modificaciones Contractuales:**	N/A
Actividades especificas	1. Apoyar la revisión de la propuesta de diseños de espacio público presentados por la Universidad del Cauca. 2. Ajustar y coordinar el diseño de espacio público con respecto al último diseño geométrico. 3. Apoyar la elaboración de planos en AutoCAD del diseño final de espacio público. 4. Elaborar planos en AutoCAD del diseño final de Señalización asignados. 5. Incluir el amoblamiento urbano y el alumbrado público en los planos de espacio público. 6. Elaborar secciones transversales típicas de señalización. 7. Acompañar la socialización del proyecto. 8. Apoyar la rendición de informes y requerimientos del componente de infraestructura y que sean de la competencia. 9. Apoyar en el seguimiento y medición al proceso, productos servicios. 10. Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño del proceso. 11. Dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso.		
Observaciones:	EL CONTRATO SE CUMPLIO A CABALIDAD		

Contrato No.	**044**	**Fecha de suscripción:**	18/01/2022
Objeto del contrato:	El contratista se obliga con Movilidad Futura S.A.S., a prestar servicios de apoyo a la gestión de infraestructura, en cuanto a la revisión de diseños, cantidades y presupuesto para la construcción de obras viales de espacio público e infraestructura del Sistema Estratégico De Transporte Público De Pasajeros- SETP - de Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad.		
Plazo inicial:	**CUATRO (04) MESES**	**Acta de inicio:**	19/01/2022
Plazo final:	**SEIS (06) MESES**		

mipg modelo integrado de planeación y gestión

Acta final:	18/07/2022	**Acta de cierre:**	Enero 2023
Póliza No.	N/A	**Modificaciones Contractuales:**	**OTRO SI 1 POR VALOR Y ADICION DE 2 MESES**
Actividades especificas	1. Apoyar la revisión de la propuesta de diseños de espacio público presentados por la Universidad del Cauca. 2. Ajustar y coordinar el diseño de espacio público con respecto al último diseño geométrico. 3. Apoyar la elaboración de planos en AutoCAD del diseño final de espacio público. 4. Elaborar planos en AutoCAD del diseño final de Señalización asignados. 5. Incluir el amoblamiento urbano y el alumbrado público en los planos de espacio público. 6. Elaborar secciones transversales típicas de señalización. 7. Acompañar la socialización del proyecto. 8. Apoyar la rendición de informes y requerimientos del componente de infraestructura y que sean de la competencia. 9. Apoyar en el seguimiento y medición al proceso, productos servicios. 10. Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño del proceso. 11. Dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso.		
Observaciones:	EL CONTRATO SE CUMPLIO A CABALIDAD		

Contrato No.	0136	**Fecha de suscripción:**	27/07/2022
Objeto del contrato:	El contratista se obliga con Movilidad Futura S.A.S., a prestar servicios de apoyo a la gestión de infraestructura, en cuanto a la revisión de diseños, cantidades y presupuesto para la construcción de obras viales de espacio público e infraestructura del Sistema Estratégico De Transporte Público De Pasajeros- SETP - de Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad.		
Plazo:	**CINCO (5) MESES Y CUATRO (04) DIAS.**	**Acta de inicio:**	28/07/2022
Acta final:	31/12/2022		
Póliza No.	N/A	**Modificaciones Contractuales:**	N/A
Actividades especificas	1. Apoyar la revisión de la propuesta de diseños de espacio público presentados por la Universidad del Cauca. 2. Ajustar y coordinar el diseño de espacio público con respecto al último diseño geométrico. 3. Apoyar la elaboración de planos en AutoCAD del diseño final de espacio público. 4. Elaborar planos en AutoCAD del diseño final de Señalización asignados. 5. Incluir el amoblamiento urbano y el alumbrado público en los planos de espacio público. 6. Elaborar secciones transversales típicas de señalización. 7. Acompañar la socialización del proyecto. 8. Apoyar la rendición de informes y requerimientos del componente de infraestructura y que sean de la competencia. 9. Apoyar en el seguimiento y medición al proceso,		

	productos servicios. 10. Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño del proceso. 11. Dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso.
Observaciones:	EL CONTRATO SE CUMPLIO A CABALIDAD

Contrato No.	**065**	**Fecha de suscripción:**	19/01/2023
Objeto del contrato:	El contratista se obliga con Movilidad Futura S.A.S., a prestar servicios de apoyo a la gestión de infraestructura, en cuanto a la revisión de diseños, cantidades y presupuesto para la construcción de obras viales de espacio público e infraestructura del Sistema Estratégico De Transporte Público De Pasajeros- SETP - de Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad.		
Plazo inicial:	**CUATRO (04) MESES Y TRECE (13) DIAS**	**Acta de inicio:**	19/01/2023
Plazo final:	**SEIS (06) MESES Y TRECE (13) DIAS**		
Acta final:	31/07/2023.		
Póliza No.	N/A	**Modificaciones Contractuales:**	**OTRO SI 1 POR VALOR Y ADICION DE 2 MESES**
Actividades especificas	1. Apoyar la revisión de la propuesta de diseños de espacio público presentados por la Universidad del Cauca. 2. Ajustar y coordinar el diseño de espacio público con respecto al último diseño geométrico. 3. Apoyar la elaboración de planos en AutoCAD del diseño final de espacio público. 4. Elaborar planos en AutoCAD del diseño final de Señalización asignados. 5. Incluir el amoblamiento urbano y el alumbrado público en los planos de espacio público. 6. Elaborar secciones transversales típicas de señalización. 7. Acompañar la socialización del proyecto. 8. Apoyar la rendición de informes y requerimientos del componente de infraestructura y que sean de la competencia. 9. Apoyar en el seguimiento y medición al proceso, productos servicios. 10. Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño del proceso. 11. Dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso.		
Observaciones:	EL CONTRATO SE CUMPLIO A CABALIDAD		

Contrato No.	**0194**	**Fecha de suscripción:**	17/08/2023
Objeto del contrato:	El contratista se obliga con Movilidad Futura S.A.S., a prestar servicios de apoyo a la gestión de infraestructura, en cuanto a la revisión de diseños, cantidades y presupuesto para la construcción de obras viales de espacio público e infraestructura del Sistema Estratégico De Transporte Público De Pasajeros –SETP- De		

	Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad.		
Plazo inicial:	**TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DIAS**	**Acta de inicio:**	17/08/2023
Plazo final:	**CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DIAS**		
Acta final:	31/12/2023		
Póliza No.	N/A	**Modificaciones Contractuales:**	**OTRO SI 1 POR VALOR Y ADICION DE 1 MES**
Actividades especificas	1. Apoyar la revisión de diseños de espacio público. 2.Ajustar y coordinar el diseño de espacio público con respecto al último diseño geométrico. 3. Apoyar la elaboración de planos en AutoCAD del diseño final de espacio público. 4. Elaborar planos en AutoCAD del diseño final de Señalización asignados. 5. Incluir el amoblamiento urbano y el alumbrado público en los planos de espacio público. 6. Elaborar secciones transversales típicas de señalización. 7. Acompañar la socialización del proyecto. 8.Apoyar la rendición de informes y requerimientos del componente de infraestructura y que sean de la competencia. 9. Apoyar en el seguimiento y medición al proceso, productos servicios. 10. Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño del proceso. 11. Dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso.		
Observaciones:	EL CONTRATO SE CUMPLIO A CABALIDAD		

Contrato No.	**029**	**Fecha de suscripción:**	16/02/2024
Objeto del contrato:	El contratista se obliga con Movilidad Futura S.A.S., a prestar servicios de apoyo a la gestión de infraestructura, en cuanto a la revisión de diseños, cantidades y presupuesto para la construcción de obras viales de espacio público e infraestructura del Sistema Estratégico De Transporte Público De Pasajeros SETP De Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad.		
Plazo inicial:	Hasta el 30 de abril 2024 y, a partir de la fecha de inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.	**Acta de inicio:**	16/02/2024

Plazo final:	Hasta el 30 de abril 2024 y, a partir de la fecha de inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.		
Acta final:	30/04/2024		
Póliza No.	N/A	**Modificaciones Contractuales:**	N/A
Actividades especificas	1. Apoyar la revisión de diseños de espacio público. 2.Ajustar y coordinar el diseño de espacio público con respecto al último diseño geométrico. 3. Apoyar la elaboración de planos en AutoCAD del diseño final de espacio público. 4. Elaborar planos en AutoCAD del diseño final de Señalización asignados. 5. Incluir el amoblamiento urbano y el alumbrado público en los planos de espacio público. 6. Elaborar secciones transversales típicas de señalización. 7. Acompañar la socialización del proyecto. 8.Apoyar la rendición de informes y requerimientos del componente de infraestructura y que sean de la competencia. 9. Apoyar en el seguimiento y medición al proceso, productos servicios. 10. Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño del proceso. 11. Dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso.		
Observaciones:	EL CONTRATO SE CUMPLIO A CABALIDAD		

Contrato No.	099	**Fecha de suscripción:**	03/05/2024
Objeto del contrato:	El contratista se obliga con Movilidad Futura S.A.S., a prestar servicios de apoyo a la gestión de infraestructura, en cuanto a la revisión de diseños, cantidades y presupuesto para la construcción de obras viales de espacio público e infraestructura del Sistema Estratégico De Transporte Público De Pasajeros SETP De Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad.		
Plazo inicial:	Hasta el 31 de julio de 2024, contados a partir de la fecha de inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.	**Acta de inicio:**	03/05/2024
Plazo final:	Hasta el 31 de julio de 2024, contados a partir de la fecha de inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.		
Acta final:	31/07/2024		
Póliza No.	N/A	**Modificaciones Contractuales:**	N/A

Actividades especificas	1. Apoyar la revisión de diseños de espacio público. 2.Ajustar y coordinar el diseño de espacio público con respecto al último diseño geométrico. 3. Apoyar la elaboración de planos en AutoCAD del diseño final de espacio público. 4. Elaborar planos en AutoCAD del diseño final de Señalización asignados. 5. Incluir el amoblamiento urbano y el alumbrado público en los planos de espacio público. 6. Elaborar secciones transversales típicas de señalización. 7. Acompañar la socialización del proyecto. 8.Apoyar la rendición de informes y requerimientos del componente de infraestructura y que sean de la competencia. 9. Apoyar en el seguimiento y medición al proceso, productos servicios. 10. Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño del proceso. 11. Dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso.
Observaciones:	

Contrato No.	CD-174	**Fecha de suscripción:**	11/09/2024
Objeto del contrato:	El contratista se obliga con Movilidad Futura S.A.S., a prestar servicios de apoyo a la gestión de infraestructura, en cuanto a la revisión de diseños, cantidades y presupuesto para la construcción de obras viales de espacio público e infraestructura del Sistema Estratégico De Transporte Público De Pasajeros –SETP- De Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad		
Plazo inicial:	Hasta el 11 de septiembre de 2024, contados a partir de la fecha de inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.	**Acta de inicio:**	11/09/2024
Plazo final:	Hasta el 31 de octubre de 2024, contados a partir de la fecha de inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.		
Acta final:	31/10/2024		
Póliza No.	N/A	**Modificaciones Contractuales:**	N/A
Actividades especificas	1. Apoyar la revisión de diseños de espacio público. 2.Ajustar y coordinar el diseño de espacio público con respecto al último diseño geométrico. 3. Apoyar la elaboración de planos en AutoCAD del		

	diseño final de espacio público. 4. Elaborar planos en AutoCAD del diseño final de Señalización asignados. 5. Incluir el amoblamiento urbano y el alumbrado público en los planos de espacio público. 6. Elaborar secciones transversales típicas de señalización. 7. Acompañar la socialización del proyecto. 8.Apoyar la rendición de informes y requerimientos del componente de infraestructura y que sean de la competencia. 9. Apoyar en el seguimiento y medición al proceso, productos servicios. 10. Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño del proceso. 11. Dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso.
Observaciones:	EL CONTRATO SE CUMPLIO A CABALIDAD.

Contrato No.	CD-253	**Fecha de suscripción:**	3/12/2024
Objeto del contrato:	El contratista se obliga con Movilidad Futura S.A.S., a prestar servicios de apoyo a la gestión de infraestructura, en cuanto a la revisión de diseños, cantidades y presupuesto para la construcción de obras viales de espacio público e infraestructura del Sistema Estratégico De Transporte Público De Pasajeros –SETP- De Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad		
Plazo inicial:	Hasta el 31 de diciembre de 2024, contados a partir de la fecha de inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.	**Acta de inicio:**	3/12/2024
Plazo final:	Hasta el 31 de diciembre de 2024, contados a partir de la fecha de inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.		
Acta final:	31/12/2024		
Póliza No.	N/A	**Modificaciones Contractuales:**	N/A
Actividades especificas	1. Apoyar la revisión de diseños de espacio público. 2.Ajustar y coordinar el diseño de espacio público con respecto al último diseño geométrico. 3. Apoyar la elaboración de planos en AutoCAD del diseño final de espacio público. 4. Elaborar planos en AutoCAD del diseño final de Señalización asignados. 5. Incluir el amoblamiento urbano y el alumbrado público en los planos de espacio público. 6. Elaborar secciones transversales típicas de señalización. 7.		

	Acompañar la socialización del proyecto. 8.Apoyar la rendición de informes y requerimientos del componente de infraestructura y que sean de la competencia. 9. Apoyar en el seguimiento y medición al proceso, productos servicios. 10. Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño del proceso. 11. Dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso.
Observaciones:	EL CONTRATO SE CUMPLIO A CABALIDAD.

La presente certificación se expide a petición del interesado, y para los fines que considere pertinentes.

RAUL IBARRA BERMUDEZ
Gerente de Movilidad Futura S.A.S

Proyectó: Leidy Marcela Meneses Fernández - Apoyo Jurídico Oficina Asesora Jurídica.
Revisó: Natalia Valentina Mera Constain – Profesional Universitario – Oficina Asesora Jurídica.

F-47-GJ-CO-11

Popayán, 01 de diciembre del 2025.

EL GERENTE DE MOVILIDAD FUTURA S.A.S.
HACE CONSTAR:

Que, revisados los archivos de la entidad, se encuentra que; **MILLER DACIRO HOYOS BURBANO**, identificado con cedula de ciudadanía N° **76.328.864** expedida en la Ciudad de Popayán - Cauca, celebro con nuestra entidad, el siguiente Contrato de Prestación de Servicios, regidos por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y sus decretos reglamentos de conformidad con el numeral 3° del Art. 32 de la Ley 80 de 1993, como se describe a continuación:

CONTRATO N°:	CD-012-2025	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	04/01/2025
OBJETO DEL CONTRATO:	El contratista se obliga con Movilidad Futura SAS, a prestar servicios de apoyo a la gestión de infraestructura, en cuanto a la revisión de diseños, cantidades y presupuesto para la construcción de obras viales de espacio público e infraestructura del Sistema Estratégico De Transporte Público De Pasajeros SETP De Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad.		
VALOR:	**CATORCE MILLONES NOVECIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($14.916.667)**		
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:	1. Apoyar la revisión de diseños de espacio público. 2.Ajustar y coordinar el diseño de espacio público con respecto al último diseño geométrico. 3. Apoyar la elaboración de planos en AutoCAD del diseño final de espacio público. 4. Elaborar planos en AutoCAD del diseño final de Señalización asignados. 5. Incluir el amoblamiento urbano y el alumbrado público en los planos de espacio público. 6. Elaborar secciones transversales típicas de señalización. 7. Acompañar la socialización del proyecto. 8.Apoyar la rendición de informes y requerimientos del componente de infraestructura y que sean de la competencia. 9. Apoyar en el seguimiento y medición al proceso, productos servicios. 10. Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño del proceso.		

	11. Dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso.		
PLAZO:	Hasta el 30 de junio de 2025, contados a partir de la fecha de inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.	**ACTA DE INICIO:**	04/01/2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30/06/2025	**MODIFICACIONES CONTRACTUALES:**	N/A.
OBSERVACIONES:	El contrato se cumplió a cabalidad.		

La presente certificación se expide a petición del interesado y para fines que considere pertinentes.

GERARDO CRUZ JIMÉNEZ
Gerente (E.) de Movilidad Futura S.A.S.

Proyectó: Sindy Yurieth Nontoa López – Apoyo Jurídico y Contractual– Oficina Asesora Jurídica.
Revisó: Yamile Andrea Calvo Bravo – Abogada Contratista – Oficina Asesora Jurídica.
Revisó: Manuel Alberto Parra Tobar – Profesional Universitario – Oficina Asesora Jurídica.

Popayán, 23 de enero de 2026.

EL GERENTE DE LA ENTIDAD CERTIFICA:

Que, revisados los archivos de la entidad, se encuentra que; el señor MILLER DACIRO HOYOS BURBANO, identificado con cedula de ciudadanía No. 76.328.864 expedida en la en la ciudad de Popayán- Cauca, celebró con nuestra entidad para la vigencia 2025, el siguiente Contrato De Prestación De Servicios, regido por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y sus decretos reglamentarios de conformidad con el numeral 3° del Art. 32 de la Ley 80 de 1993, como se describe a continuación:

CONTRATO NO.	**CD-12-2025**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	04/01/2025
OBJETO DEL CONTRATO:	EL CONTRATISTA se obliga con MOVILIDAD FUTURA S.A.S. a prestar servicios de apoyo a la gestión de infraestructura, en cuanto a la revisión de diseños, cantidades y presupuesto para la construcción de obras viales de espacio público e infraestructura del Sistema Estratégico De Transporte Público De Pasajeros SETP De Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad.		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES NOVECIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($14.916.667)		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES NOVECIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($14.916.667)		
FUNCIONES:	1. Apoyar la revisión de diseños de espacio público. 2.Ajustar y coordinar el diseño de espacio público con respecto al último diseño geométrico. 3. Apoyar la elaboración de planos en AutoCAD del diseño final de espacio público. 4. Elaborar planos en AutoCAD del diseño final de Señalización asignados. 5. Incluir el amoblamiento urbano y el alumbrado público en los planos de espacio público. 6. Elaborar secciones transversales típicas de señalización. 7. Acompañar la socialización del proyecto. 8.Apoyar la rendición de informes y requerimientos del componente de infraestructura y que sean de la competencia. 9. Apoyar en el seguimiento y medición al proceso, productos servicios. 10. Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño del proceso. 11. Dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso		
PLAZO:	Hasta 30 de junio contado a partir de la fecha de inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los	**ACTA DE INICIO:**	04/01/2025

	requisitos de perfeccionamiento y ejecución DEL CONTRATO.		
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30/06/2025	**MODIFICACIONES CONTRACTUALES:**	Sin modificaciones contractuales.

CONTRATO NO.	**CD-134-2025**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	30/07/2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL PROCESO DE INFRAESTRUCTURA EN LA REVISION, ANALISIS Y VERIFICACION DE DISEÑOS, CANTIDADES DE OBRA PRESUPUESTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE OBRAS VIALES DE ESPACIO PÚBLICO E INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS - SETP - DE POPAYÁN.		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($16.800.000)		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($16.800.000)		
FUNCIONES:	1. Apoyar la revisión de la propuesta de diseños de espacio público presentados por la Universidad del Cauca. 2. Ajustar y coordinar el diseño de espacio público con respecto al último diseño geométrico. 3. Apoyar la elaboración de planos en AutoCAD del diseño final de espacio público. 4. Elaborar planos en AutoCAD del diseño final de Señalización asignados. 5. Incluir el amoblamiento urbano y el alumbrado público en los planos de espacio público. 6. Elaborar secciones transversales típicas de señalización. 7. Acompañar la socialización del proyecto. 8. Apoyar la rendición de informes y requerimientos del componente de infraestructura y que sean de la competencia. 9. Apoyar en el seguimiento y medición al proceso, productos servicios. 10. Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño del proceso. 11. Dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso.		
PLAZO:	Hasta 31 de diciembre contado a partir de la fecha de inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los	**ACTA DE INICIO:**	31/07/2025

	requisitos de perfeccionamiento y ejecución DEL CONTRATO.		
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31/12/2025	**MODIFICACIONES CONTRACTUALES:**	Sin modificaciones contractuales.

La presente certificación se expide a petición del interesado, y para los fines que considere pertinentes.

Gerardo Cruz Jiménez
Gerente (E) de Movilidad Futura S.A.S

Proyectó: *Carolina Cerón – Abogada Contratista – Apoyo Jurídico y contractual*
Revisó: *Manuel Alberto Parra Tobar- Profesional Universitario – Oficina Asesora Jurídica*

Popayán, 30 de junio de 2026

EL GERENTE DE LA ENTIDAD CERTIFICA:

Que, revisados los archivos de la entidad, se encuentra que; el señor Miller Daciro Hoyos Burbano, identificado con cédula de ciudadanía No.76.328.864 expedida en la en la ciudad de Popayán- Cauca, celebró con nuestra entidad para la vigencia 2026, el siguiente Contrato De Prestación De Servicios, regido por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y sus decretos reglamentarios de conformidad con el numeral 3° del Art. 32 de la Ley 80 de 1993, como se describe a continuación:

CONTRATO NO.	**CD-116-2026**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	28/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios de apoyo a la gestión al proceso de infraestructura en la, realización de apoyo al coordinador de infraestructura en cuanto al análisis, revisión y verificación de diseños, cantidades de obra presupuesto y especificaciones técnicas de obras viales de espacio público e infraestructura del sistema estratégico de transporte público de pasajeros - SETP - de Popayán.		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE. ($15.027.000)		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DIECISIETE MILLONES VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE. ($17.027.000)		
FUNCIONES:	EL CONTRATISTA se obliga para con Movilidad Futura S.A.S. a 1. Apoyar la revisión de la propuesta de diseños de espacio público presentados por la Universidad del Cauca o firmas consultoras. 2. Apoyar en el ajuste y coordinación del diseño de espacio público con respecto al último diseño geométrico. 3. Apoyar en la elaboración de planos en AutoCAD del diseño final de espacio público. 4. Apoyar en la elaboración de planos en AutoCAD del diseño final de Señalización asignados. 5. Apoyar en la Inclusión el El amueblamiento urbano y el alumbrado público en los planos de espacio público. 6. Apoyar en la elaboración de secciones transversales típicas de señalización. 7. Brindar apoyo al líder del proceso en la gestión de infraestructura cuando éste así lo requiera o a solicitud de la gerencia. 8. Apoyar la rendición de informes y requerimientos del componente de infraestructura y que sean de la competencia. 9. Realizar visitas técnicas a solicitud del gerente o líder del área. 10. Dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso. contractual.		

PLAZO:	Hasta el 30 de junio de 2026, contados a partir de la fecha de inicio de ejecución en el sistema SECOP II, prévio cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.	**ACTA DE INICIO:**	28/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30/06/2026	**MODIFICACIONES CONTRACTUALES:**	Se realizó una adición por un monto de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($2.000.000) al valor inicial del contrato.

La presente certificación se expide a petición del interesado, y para los fines que considere pertinentes.

ROBINSON FELIPE ACOSTA ORTEGA
Gerente de Movilidad Futura S.A.S

***Proyectó: Juan Sebastián Martínez Collazos** – Contratista – Oficina Asesora Jurídica*
***Revisó: Manuel Alberto Parra Tobar**- Profesional Universitario – Oficina Asesora Jurídica*